

TÜRKİYE MİLLİ SAĞLIK VE DOĞA BİLİMLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Ad, Merkez, Tanımlar, Amaç ve Çalışma Alanı

Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: Türkiye Milli Sağlık ve Doğa Bilimleri Derneği'dir.

Derneğin Merkezi Ankara'dır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Derneğin İngilizce adı: Turkish National Society of Health and Natural Sciences'dir

Tanımlar

Madde 2- Bu Tüzükte geçen;

Dernek : Türkiye Milli Sağlık ve Doğa Bilimleri Derneğini,

Tüzük : Türkiye Milli Sağlık ve Doğa Bilimleri Derneği Tüzüğünü ifade eder.

Derneğin Amacı

Madde 3- Derneğin amacı, Türkiye'de sağlık ve doğa bilimlerinin gelişmesine ve halk içinde tanınmasına destek olarak toplumda bilimsel sağlık ve doğa kültürünün ortaklaşa yükselmesi yoluyla daha sağlıklı ve bilinçli bir toplum ve çevre oluşmasına yardımcı olmaktır.

Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Madde 4- Dernek yukarıda belirtilen amaçlara uygun olarak, amacı ile ilgili olmak kaydıyla;

- Üyelerin ilgili buldukları kurumlarla iletişim kurarak, yürürlükteki yasalar çerçevesinde onların haklarını korur.
- Türkiye'de Sağlık ve Doğa bilimleri alanlarındaki çalışmalarını maddi ve manevi olarak destekler. Yaşanabilir bir çevrenin sağlanması için gerekli her türlü bilimsel, toplumsal ve kurumsal faaliyete maddi ve manevi katkıda ve girişimde bulunur.

- c) Sağlık ve Doğa bilimleri alanlarında araştırmacı ve personel yetiştirir ya da yetiştirilmesine yardım eder.
- d) Sağlık ve Doğa bilimleri alanlarında gerekli hizmet araçlarının hazırlanması, yapılması ve yaptırılmasında görev alır.
- e) Sağlık ve Doğa bilimleri alanlarında eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yapar.
- f) Üyelerin bilimsel, mesleki ve kültürel yönden aydınlanmasını sağlamak amacı ile gerekli çalışmalarını yapar.
- g) Yönetim kurulu ihtiyaç duyduğu bilimsel, sosyal, kültürel, eğitsel, mesleki ve diğer konularda kendi sorumlulukları altında danışma, çalışma ve araştırma amaçlı sürekli ve geçici komisyonlar kurar.
- h) Toplumun sağlık ve doğa bilincinin, bilgi ve becerisinin geliştirilmesine yönelik her türlü etkinlikleri planlar yürütür ve değerlendirir. Bu alanda her türlü tüm kurum, kuruluş ve organizasyonlar ile işbirliği geliştirir, proje üretir ve katılır.
- i) Yerel, ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim semineri, konferans, gösteri, panel, sempozyum, konser, ödüllü/ödülsüz yarışmalar ve kermesler düzenler, sergiler açar. Değişik sektörlerle mensup sağlık ve doğa bilimleri alanlarında görev ve araştırma yapanların meslek içi eğitimlerinde gerekli yardımları hazırlar ve yürütür.
- j) Sağlık ve doğa bilimleri alanlarında araştırma projeleri hazırlar ve yapılan çalışmalara ilişkin raporları yayımlar.
- k) Çevre koruma ve sağlığı alanında araştırma projeleri hazırlar ve yapılan çalışmalara ilişkin raporları yayımlar. Çevre, doğa ve insan sağlığına yönelik her türlü faaliyete maddi ve manevi olarak katılır ve katkıda bulunur.
- l) Sağlık ve Doğa bilimleri alanlarında her türlü süreli süresiz basın yayın faaliyetlerinde bulunur, basın yayın organlarında alanıyla ilgili kültürel, eğitsel sayfalar ve köşeler hazırlar.
- m) Radyo ve tv için halka yönelik özel video, sinevizyon, multivizyon, ve benzeri programlar hazırlar ve hazırlatır ya da organize eder. Amaçları doğrultusunda internet ortamında her türlü faaliyette bulunur.
- n) Dernek amacına uygun olarak vakıf ve iktisadi işletmeler kurar. Yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak kaydı ile gerekli gördüğü diğer çalışmalarını yapar.
- o) Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt dışında bulunan kar amacı gütmeyen kuruluşlarla işbirliği yapabilir veya bunlara katılabilir. Uluslararası projelerde görev alabilir.
- p) Bakanlar Kurulu'nun 28.03.1975 tarihli ve 7/9737 sayılı kararı ile Türkiye ve Milli kelimelerinin kullanılmasına izin verilmiştir. Bu karar, 16.04.1975 tarihli ve 15210 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Dernek, Bakanlar Kurulu'nun 06.06.1979 tarihli ve 7/17678 sayılı kararı ile kamu yararına çalışan dernekler statüsüne alınmıştır. Bu karar, 14.07.1979 tarihli ve 16698 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Üyelik ve Koşulları

Madde 5- Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler ile tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 6- Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

- a) *Kendiliğinden:* Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.
- b) *Çıkma İle:* Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır.
- c) *Çıkarılma İle:* Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:
 1. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak,
 2. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
 3. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Üyelerin Hakları

Madde 7- Her üyenin;

- a) Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma,
- b) Genel kurulda her üyenin bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

- c) Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.
- d) Üyeler, dernek yönetim kurulunca hazırlanmış dernek rozetlerini takma hakkına sahiptirler
- e) İstekleri halinde Dernek Genel Başkanlığı'na düzenlenmiş kimlik kartlarını kullanma haklarına sahiptirler.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde 8- Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Aidat Verme Borcu: Üyelerin vereceği giriş aidatı ve yıllık ödenti borcu yapılacak yönetim kurul toplantılarında belirlenir.
- b) *Diğer Yükümlülükler:* Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Dernek Organları

Madde 9- Derneğin Zorunlu Organları;

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetim kuruludur.

Zorunlu organlar dışında, genel kurul kararıyla başka organlar da oluşturulabilir. Ancak kanunen oluşturulan zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

Genel Kurulun Toplanma Şekli, Zamanı ve Yeri

Madde 10- Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Genel kurul, üç yılda bir Ocak ayında, genel kurulca alınmış başkaca bir karar yok ise, yönetim kurulunun çağrısıyla, dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Olağanüstü genel kurul;

- a) Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c) Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.

Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 11- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak asıl üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle, yazılı olarak bildirilmek veya gazetede ilan edilmek ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri

Madde 12- Genel kurul toplantıları; genel kurul'da aksi bir karar alınmadıkça dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile, derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

Genel Kurul Toplantısının Yapılış Usulü

Madde 13- Genel kurul toplantıları, duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı ya da görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açılarak, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve bir başkan vekili ile iki kâtip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanı'nca yürütülür. Toplantı sonunda, alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanarak yeni seçilen yönetim kuruluna verilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarını seçmek,
- b) Dernekle ilgili tüm faaliyetleri görüşmek,
- c) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- d) Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp yönetim kurulunu ibra etmek,
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan taslak bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,

- f) Dernek için gerekli olan taşınmaz mallara ilişkin her türlü tasarrufta bulunma konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- g) Derneğin federasyona katılması veya federasyondan ayrılmasına karar vermek,
- i) Yönetim ve denetim kurulu, başkan ve üyelerine verilecek ücreti tespit etmek,
- j) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesine karar vermektir.

Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 15

- a) Merkez yönetim kurulu, genel kurulca gizli oyla üç yıllık süre için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna yeniden seçilebilir. Boşalan üyelikler, sırasıyla, yedek üyelerden tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- b) Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.
- c) Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını yaparak kendi aralarında seçimle görev bölümü yaparlar.
- d) Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya Başkan bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır.
- e) Yönetim kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelerden birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.
- f) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlayarak genel kurula sunar.
- g) Dernek üyelerinin ödeyeceği yıllık üye aidatlarını tespit eder.
- h) Derneğe ait yazışmaların ve kayıtlarının usulünce yapılmasını sağlar.
- i) Belirleyeceği günlerde ve üye tamsayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Karar alınmasını gerektiren işler hakkında karar alır ve bu kararların karar defterine yazılarak yönetim kurulu üyelerince imzalanmasını sağlar.
- j) Derneğin amacına yönelik ihtiyaç duyulan konularda çalışma grupları oluşturur.

- k) Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 16

- a) Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- b) Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- c) Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- d) Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- e) Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
- f) Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
- g) Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- h) Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- i) Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Derneğin görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
- j) Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 17

Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkanın yetki ve görevini üstlenir.

Derneğin faaliyetlerinde başkana yardımcı olur.

Sekreterin Görevleri

Madde 18

- a) Derneğin çalışmalarını organize eder.
- b) Derneğin yöneticileri ile işbirliği yaparak dernek çalışmalarında verimliliği artırır.
- c) Dernekte tutulması gerekli defter ve dosyaların düzenlenmesini, yönetim kurulunca alınan kararların karar defterine yazılıp üyelerce imzalanmasını ve dernek yazışmalarını takip eder.
- d) Merkez yönetim kurulunun toplantı gündemini hazırlar.

Saymanın Görevleri

Madde 19

- a) Derneğin gelir ve giderleri ile demirbaşaya ait kayıtları tutar, gelir ve gider makbuzlarını keser.
- b) Dernek giderlerinin gelirlerine uygun şekilde sarf edilmesini planlar.
- c) Bütçe taslağı ile ilgili gerekli hazırlıkları yapar.
- d) Ödenti, bağış ve diğer gelirleri, zamanında dernek adına açılan banka hesabına yatırır ve ilgili kayıtları tutar.

Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 20

- a) Genel kurulca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşmak üzere üç yıllık süre için seçilirler. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.
- b) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceğı belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurul'a sunar.

- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- e) Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

İç Denetim

Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derneğin Örgütlenmesi

Federasyon Kurulması

Madde 21- Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, kuruluş amacına uygun olan dernekler ile birleşerek federasyon kurabilir, aynı amaçlı federasyonlara katılabilir.

Temsilcilik

Madde 22- Yurt içinde ve yurt dışında gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilikler açılabilir. Temsilcilikler, dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Yurt içindeki temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Bu bildirimden dernek başkanı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Seçimler

Seçim Süreleri ve Yöntem

Madde 23- Seçimler olağanüstü durumlar saklı kalmak kaydı ile üç yılda bir Ocak ayında yapılan olağan genel kurullarda gizli oy, açık sayım yöntemiyle yapılır. Bu esaslara uyulmasını Divan Başkanı sağlar ve denetler. Kurulların asıl ve yedek üyeleri basılı oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir.

Oy Pusulaları

Madde 24- Boş oy pusulaları, kağıt üzerine, yönetim kurulu tarafından seçimlerden önce yeteri kadar bastırılır.

Oy Zarfları

Madde 25- Oy zarfları yönetim kurulu tarafından tek renkte ve yeter sayıda hazırlanır. Divan başkanlığınca mühürlenir. Sayısını belirleyen bir tutanakla Divan Başkanı'na teslim edilir.

Divan başkanlığınca, seçime katılma hakkına sahip üyelere, seçim süresi sonuna kadar, imzaları karşılığında yönetim kurulu başkanlığının mühür ve imzasını taşıyan bir oy zarfı ve bir boş oy pusulası verilir.

Seçim Sandık Kurulu Üyeleri

Madde 26- Seçim sandık kurulu üyeleri, genel kurulda yönetim ve denetim kurullarına aday olmayan üyeler içinden genel kurulda dilekçe vermek suretiyle belirlenir.

Seçim sandık kurulu üyeleri oy verme sürecinde oylamanın düzenli ve doğru olarak yapılmasında ve oyların sayımında gözlemde bulunurlar.

Oyların Kullanılması

Madde 27- Seçimlerde yönetim kurulunca bastırılan boş oy pusulaları kullanılır.

Basılı oy pusulaları üzerinde değişiklik yapılamaz. Boş oy pusulalarını kullanmak isteyen üyeler, ilgili bölümlere, diledikleri kişilerin isimlerini yazabilirler.

Boş oy pusulalarının geçerli olabilmesi için başkan ve her kurulun asıl ve yedek üye bölümlerine en az birer isim, ancak bir kez yazılabilir. Aynı ismin birden fazla yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır.

Üyeler, oy pusulalarını zarf içinde oy sandıklarına atarlar ve üye listesini imzalarlar.

Oy Sandıklarının Açılması

Madde 28- Oy verme işlemi bittikten sonra, oy sandıkları başkanlık divanı tarafından genel kurul üyeleri önünde açılır. Sandıktan zarfsız oy pusulası çıkması durumunda, bunlar öncelikle ayrıştırılarak durum tutanağa geçirilir. Geri kalan oy zarfları ve oy pusulaları her sandık için ayrı ayrı sayılır ve tutanağa geçirilir.

Oy Pusulalarının Zarflardan Çıkarılması

Madde 29- Geçerli oy zarfları belirlendikten sonra, sandık kurulu zarfları teker teker açar ve zarfların içinden çıkan oy pusulalarını ayıklar. Bu işlemler sırasında;

- a) Basılı ya da elle doldurulmuş oy pusulaları ile zarfların üzerinde, kullanan kişinin kimliğini belirleyecek ad, imza ya da işaret bulunduğu takdirde bu oy pusulaları geçersiz sayılır, durum tutanağa geçirilir.
- b) Bir zarfın içinde aynı renkte birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa pusulalar geçersiz sayılır, durum tutanağa geçirilir.
- c) Bir zarfın içinde ayrı renkte birden fazla oy pusulası çıkarsa hepsi geçersiz sayılır, durum tutanağa geçirilir.

- d) Bir zarfın içinden bir basılı oy pusulası ile elle doldurulmuş bir boş oy pusulası çıkarsa her ikisi de geçersiz sayılır, durum tutanağa geçirilir.
- e) Bir zarfın içinden bir basılı oy pusulası ile hiç doldurulmamış bir boş oy pusulası çıkarsa basılı oy geçerli sayılır, boş oy pusulası ayrılarak, durum tutanağa geçirilir.

Oyların Sayılması

Madde 30- Divan başkanlığınca, tüzüğün ilgili maddeleri uyarınca geçerli oy pusulaları belirlendikten sonra, her kurulu gösteren bölümler birbirinden ayrılarak sandık kuruluna verilir. Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.

Seçilebilme Yeter Sayısı

Madde 31- Kurulların asıl ve yedek üyeleri kendi içinde ayrı ayrı aldıkları oy oranına göre sırası ile seçilirler.

Kurulların asıl ve yedek üyelerinin seçiminde, eşit oy alanlar arasında genel kurulun önünde, genel kurul Divan Başkanı tarafından ad çekmek sureti ile kazanan belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelirleri

Madde 32-

- a) Üye aidatları,
- b) Dernek adına çıkarılan yayınlardan, düzenlenen piyango ile balo, eğlence, temsil, konser, gezi, yemek ve sosyal tesislerden sağlanan gelirler,
- c) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,
- d) Yasalar çerçevesinde yapılacak bağışlar,
- e) Yardım Toplama Kanunu'na göre toplanan yardımlar,
- f) Bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal ederek tescili yapılan malların gelirleri,
- g) Derneğe ait işletmelerden elde edilen gelirler.
- h) Mevzuat doğrultusunda elde edilecek diğer gelirler.

Derneğin Feshi ve Tasfiye

Madde 33- Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için son yönetim kurulu üyelerinden oluşan bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar

tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilen amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Lokal ve Tesis Açma

Madde 34- Dernek yerleşim yerinde, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Sandık Kurma

Madde 35- Dernek, sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Personel ve İşçiler

Madde 36- Dernek iş ve işlemlerinin, hizmetlerin yürütülmesi için yeterince personel ve işçi yönetim kurulunca görevlendirilebilir. Sürekli görevlendirmeler çalışma dönemi bütçesi, kadro çizelgeleri konusunda geçici görevlendirmeler ise bütçede öngörülen ödenek gereğince yapılır. Ayrıca gönüllülük esasına göre de personel ve işçi görevlendirilebilir.

Defter ve Kayıtlar

Madde 37- Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Madde 38- Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim, denetim kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de yönetim kurulu başkanı tarafından otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul

Madde 39- Dernek gelirleri, “Alındı Belgeleri” ile toplanır. Dernek giderlerinin “Harcama Belgeleri” ile yapılması zorunludur. Derneğin borçlanma usulleri Borçlar Mevzuatına uygun olarak yönetim kurulu tarafından alınacak kararlar doğrultusunda yapılır.

Amblem

Madde 40- Dernek amblemi, yönetim kurulu kararı ile kabul edilir. Derneğe ait tanıtıcı bayrak ve flama yapılması halinde gerekli yasal işlemler yerine getirilir. Dernek ambleminin resmi tescil işlemi yönetim kurulunun görevidir. Dernek amblemi yönetim kurulunun izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.